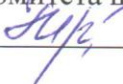


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета школы
 /Трушина Л.А./

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 10 от 29.05.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ им.
М.М.Рудченко с. Перелюб»
Хабибуллина Р.Е./
Приказ № 228 от 30.05.2017г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол № 5 от 29.05.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке получения общего образования в очно-заочной и заочной формах

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об очно-заочной и заочной формах получения общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Положением о формах получения образования в МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб».

1.2. Положение регулирует деятельность МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб» (далее - Учреждение), реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы), по организации образовательного процесса в очно-заочной и заочной формах обучения, которые предоставляются на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.3. Учреждение несёт ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим возможностям детей, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

1.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в очно-заочно форме обучения в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

1.5. Для некоторых категорий, обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования, могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Организация деятельности по очно-заочной форме обучения

2.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- индивидуальный график консультаций на полугодие (четверть) (Приложение 3);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4).

2.3. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подаётся совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения; в заявлении указываются предметы учебного плана для заочного обучения.

2.4. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Учреждении общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Учреждение в соответствии с договором об очно-заочной форме обучения, заключенным с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося гарантирует обучающемуся право на:

- посещение уроков, лабораторных и практических занятий, элективных курсов;
- участие в олимпиадах и конкурсах;
- предоставление обучающемуся на время обучения возможности пользоваться библиотечно-информационным центром;
- методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.6. Учреждение вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой

форме в данном Учреждении.

По решению педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

2.7. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.8. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

2.9. Экономическое обеспечение деятельности в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.

3. Организация получения общего образования по заочной форме обучения

3.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями учащихся в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.2. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся организуется заочная форма обучения:

- находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях;
- выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ, на тренировочные сборы, на конкурсы, смотры и на иные подобные мероприятия.

3.3. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа учащихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

3.4. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса Учреждения.

3.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет учащемуся:

-адресные данные Учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план; план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана учебники; перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; контрольные работы с образцами их выполнения; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

3.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся по заочной форме обучения определяются Учреждением самостоятельно. Текущий контроль освоения учащимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета заносится в журнал.

Годовые отметки учащемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и промежуточной аттестации по предмету.

4. Промежуточная аттестация обучающегося очно-заочной формы обучения

4.1. Система оценивания, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся по очно-заочной и заочной форме обучения проходит в соответствии Положению о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости.

4.2. Для обучающегося в очно-заочной и заочной форме заводится отдельный журнал, в котором фиксируются темы, даты, проведенных консультаций и текущие оценки.

4.3. Итоговые четвертные и годовые оценки переносятся в электронный дневник/журнал и классный журнал.

4.4. Качество освоения общеобразовательных программ по предметам, вынесенных на самостоятельное изучение, контролируется с помощью различных видов контроля, Формы и сроки проведения оценивания знаний учащегося по основным темам фиксируются приказом по Учреждению, согласованным с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся с момента перехода на очно-заочное, заочное обучение на текущий учебный год.

4.5. На обучающиеся по очно-заочной, заочной форме, освоивших программу учебного года в полном объеме или имеющим академическую задолженность, распространяется действие Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб».

4.6. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

4.7. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью Учреждения, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в Учреждении.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной или заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

Приложение 1
Директору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
им. М.М.Рудченко с. Перелюб»
Р.Е.Хабибулиной
родителей (законного представителя)

(ФИО)

(ФИО несовершеннолетнего)
обучающегося (ейся) __ класса

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная форма обучения для

(ФИО

несовершеннолетнего)

____ года рождения для освоения программы _____ класса. Прошу перевести мою дочь
(моего сына) на очно-заочную форму обучения с _____ 20__ г.
Также прошу ознакомить меня с _____ нормативно-правовой базой,
регулирующей сопровождение выбранной мною формы образования.

В случае отказа прошу дать мне ответ в письменной форме.

____ 20__ г.

дата

_____/_____
подпись

_____/_____
расшифровка

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____,

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб», Положением об организации очно-заочной формы обучения в МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с. Перелюб», приказом о переводе на очно-заочную форму обучения») ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Индивидуальный график консультаций очно-заочного обучения учащегося

на _____ четверть 201_/20__ учебного года

Предмет	Количество часов в неделю	Учитель-предметник, контактный телефон	Формы взаимодействия участников образовательного процесса	Формы проведения промежуточной аттестации	Дни проведения консультаций

С графиком ознакомлен(а):

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

"__" _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Приложение 4

ДОГОВОР ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

_____ 20__ г.

№ _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя образовательная школа им. М.М.Рудченко с. Перелюб Перелюбского муниципального района Саратовской области» в лице **директора школы Хабибулиной Риты Евгеньевны**, действующего на основании Устава, лицензии серии 64ЛО1 № 0001685 выдана Министерством образования Саратовской области 12.05.2015 г., свидетельства о государственной аккредитации серии 64ОП № 000660, выданном Министерством образования Саратовской области 28.11.2011 г. и действительным до 28.11.2023 г., именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и родители (законные представители) учащегося _____ класса,

_____, именуемой в дальнейшем «Обучающийся», в лице _____, именуемой в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным графиком и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон

Права и обязанности Образовательной организации:

Образовательная организация обязана:

2.1. Организация обязуется:

2.1. 1. Обеспечить предоставление Обучающемуся в очно-заочной форме консультации по предметам индивидуального учебного плана;

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;

- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие Обучающегося на уроках;
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по четвертям;
- 2.1.5. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 2.1.6. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;
- 2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- 2.1.9. Требуя от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов;

2.2. Представитель:

- 2.2.1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;
- Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;
- 2.2.3. Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику;
- 2.2.4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию;
- 2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;
- 2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;
- 2.2.7. имеет право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях;

2.3. Обучающийся:

- 2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно;
- 2.3.2. Выполняет Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты;
- 2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося.

3.Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания; договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4.Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из школы;
- по соглашению сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

5. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
им. М.М.Рудченко с. Перелюб»
413750, Саратовская область,
с. Перелюб, ул. Чкаловская 59
тел. (84575) 22-1-66
Отделение Саратов г. Саратов
л/с 116030212
БИК 046311001

Представитель:

Адрес регистрации: _____
(индекс, город, улица, дом, кв.)

Адрес проживания: _____
(индекс, город, улица, дом, кв.)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

КПП 642401001

ИНН 6424009696

ОКПО 51408702

Директор школы:

_____ Р.Е.Хабибулина
М.П.

кем и когда выдан _____

Контактные телефоны:

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)