

Наименование структурных подразделений (органов управления).

Управление ОО: управление школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности. **Единоличным** исполнительным органом, осуществляющим непосредственное управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной деятельностью, является директор школы.

К коллегиальным органам управления относятся:

1. Педагогический совет:

Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. Председателем педагогического совета ОО по должности является руководитель ОО. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ОО (директор, заместители директора, учителя, педагоги) с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

Секретарь педсовета назначается приказом директора по школе.

Педагогический совет ОО:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает Программу развития ОО;
- основную образовательную программу;
- годовой план работы;
- локальные нормативные акты ОО;
- обсуждает содержание учебного плана;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о Государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также (по согласовании с родителями (законными представителями) обучающегося) оставлении их на повторное обучение в том же классе;
- об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Положением о порядке приема, отчисления и перевода обучающихся ОО;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, а также справок лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в учении Почвальными грамотами, Почвальными листами, медалями, о награждении Почетными знаками губернатора и тд.;
- заслушивает администрацию ОО по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- определяет пути взаимодействия ОО с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- имеет право создавать временные творческие объединения для решения задач, стоящих перед образовательной организацией;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов ОО, ходатайствует перед вышестоящими органами управления образованием о
- награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
- принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, органы управления образованием, органы прокуратуры,
- общественные объединения;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- несёт ответственность за соответствие принятых решений законодательству РФ.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО. Срок хранения книги протоколов определяется номенклатурой дел, утверждённой в ОО. Книга протоколов педагогического совета ОО постоянно хранится в делах ОО и передается по акту.

2. Управляющий совет:

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения;
- в) обучающихся;

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представитель профсоюза.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОО, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

Компетенция Совета

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
 - б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
 - в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
 - д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
 - е) привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - ж) обеспечение информированности общественности о деятельности Учреждения.
- Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
-

3. Научно-методический совет:

Членами методического совета могут быть учителя I и высшей категории, руководители школьных методических объединений (далее -ШМО), члены администрации ОО, научные руководители инновационных исследовательских проектов, работающих совместно с ОО, руководители секций школьного научного общества. Члены методсовета назначаются приказом директора ОО.

Компетенции НМС:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию ОО, отдельных ее участков по научно-методическому обеспечению образовательных процессов;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов ОО;
- анализирует состояние и результативность работы методической службы,
- вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава службы, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития ОО в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в ОО (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- контролирует ход и результаты комплексных инновационных проектов, осуществляемых в ОО;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

4. Совет родителей:

Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общности классных коллективов. В состав совета входит директор Школы с правом совещательного голоса. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

К компетенции Совета родителей относятся:

- а) согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
 - б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
 - в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях совета;
 - г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - д) участие в подготовке Школы к новому учебному году;
 - е) осуществление контроля за организацией питания в Школе;
 - ё) оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
 - ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Школы;
 - и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
 - й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
 - к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Школы.
-

5. Совет обучающихся:

В состав Совета обучающихся входят представители классных коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием при норме представительства – 2 человека от класса.

Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц.

Совет обучающихся:

Принимает участие в разработке годового плана работы школы.

Разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов, представляющих интересы обучающихся.

Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся, общественное мнение обучающихся ОУ.

Определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся.

Координирует деятельность всех органов, представляющих интересы обучающихся. Обеспечивает мобилизацию коллективных усилий обучающихся и отдельных органов, представляющих интересы обучающихся.

Создает при необходимости инициативные группы обучающихся.

Вносит в вышестоящие органы, представляющие интересы обучающихся

предложения по улучшению качества деятельности школы.

Организует и проводит общешкольные дела и мероприятия.

Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала обучающихся.

Осуществляет контроль реализации предложений и критических замечаний ученического коллектива.

Выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

6. Общее собрание трудового коллектива:

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ОО.

К исключительной **компетенции** Собрания относятся:

- принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение информации директора о перспективах развития школы;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;
- заслушивание отчёта директора школы о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в году, при наличии на нем более половины сотрудников школы.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ОО. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту.