

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 1 от 31.08.2016г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1 от 31.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ им.
М.М. Рудченко с. Перелоб
Хабибулина Р.Е.
Приказ № 258 от 31.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа им. М.М. Рудченко с.Перелоб Перелобского района Саратовской области» (далее Учреждение), реализующем общеобразовательную программу школьного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи ученикам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими образовательной программы.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи учеников Учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей учеников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении учениками с нарушениями речи образовательной программы школьного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с учениками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи учеников Учреждения;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) учеников Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учеников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития учеников, обеспечивающих достижение учениками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи детей школьного и дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного и дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются ученики Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ), нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.2. В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, а так же с нарушением

чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.3. Зачисление в Логопункт Учреждения детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи осуществляется на основе обследования. Обследование речи детей проводится учителем-логопедом Учреждения в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной и письменной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников и учеников, зарегистрированных в списке Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи является соглашение родителя (законного представителя) (приложение 1).

4.5. На основании соглашения родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников и учеников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи приказом директора утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (приложение 2).

– 4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 20 учеников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.7. Наличие у учеников Учреждения, зачисленных в Логопункт, дефектов речи, обусловленных нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвития речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссией.

4.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта учеников, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

– осуществляется из числа детей, указанных в списке, утвержденном директором Учреждения;

– проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей школьного и дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт ученика. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной и письменной речи, возраста учеников.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

- для детей начальных классов продолжительность фронтального занятия составляет 40 минут,
- продолжительность подгруппового занятия – 20-25 минут,
- продолжительность индивидуального занятия – 15-20 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью нарушения речевого развития. (Приложение 3 к письму Минобразования России от 14 декабря 2000 г. № 2)

| Речевое нарушение | Количество занятий в неделю (не менее) | | Предельная наполняемость подгрупп детей |
|---|---|--------------|---|
| | индивидуальных | подгрупповых | |
| ОНР | 3 | 2 – 3 | до 3 |
| ФФНР | 2 – 3 | 1 – 2 | до 5 |
| Дислалия, НПОЗ | 1 – 2 | 1 – 2 | до 6 |
| С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи | 3 | 3 | до 2 |
| С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико- фонетическим или фонематическим недоразвитием речи | 1-2 | 2-3 | до 5 |
| Заикание | | 3-5 | до 3 |

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список учеников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список учеников и воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) учеников Учреждения:

– по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт;
– по вопросам освоения образовательной программы детьми, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного и дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Контролирует выполнение учителями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

7. Документация Логопункта

1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающихся;
2. Журнал первичного обследования учащихся;
3. Речевая карта на каждого ребенка;
4. Список учащихся, записанных на коррекционно-логопедические занятия;
5. Годовой план консультативно - методической работы;
6. Перспективные планы по группам;
7. Поурочные планы работы;
8. Рабочие тетради учащихся;
9. Журнал записи обучающихся школы, нуждающихся в логопедических занятиях;
10. В конце учебного года составляется отчет о результатах коррекционной работы;
11. График работы;
12. Расписание логопедических занятий на I-II полугодие учебного года.

Заявление родителя (законного представителя)
о зачислении ребёнка в Логопункт

Директору МБОУ
«СОШ им. М.М. Рудченко
с.Перелюб
Перелюбского района
Саратовской области»
Хабибулиной Р.Е.

*ф.и.о. родителя
(законного
представителя) в Р.п.*

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи

прошу зачислить моего ребенка _____

ф.и.о. ребенка

в логопедический пункт муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени М.М. Рудченко с.Перелюб» (далее – Учреждение).

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;

- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О.

родителя (законного представителя)

подпись

«___» _____ 20__ г.